

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (CAAS) DE LA COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA (CECUT), S.A. DE C.V. CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025.** ----------

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las dieciséis horas con cincuenta minutos del viernes cuatro de abril de dos mil veinticinco, con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 04 de enero del 2000, así como su última reforma publicada en el mismo medio el 20 de mayo de 2021, así como en el artículo 22 del Reglamento de la Ley en materia, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010, así como su última reforma publicada en el mismo medio el 14 de febrero de 2024. Se reunieron en la Sala de Juntas del CUBO del Centro Cultural Tijuana a efectos de celebrar la Tercera Sesión Extraordinaria 2025 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana S.A. de C.V. (CECUT), los siguientes servidores públicos: ----------

Ivette Gisela Vásquez González, Subdirección de Administración y Presidenta del Comité;----------

Jesús Armando García Quistián, Gerencia de Recursos Materiales y Vocal; ----------

Ricardo Salazar Hernández, Gerencia de Recursos Financieros y Vocal; ----------

Roberto Nogami Monteverde, Subdirección de Comunicación, Memoria y Documentación de las Artes y Vocal; --------

Claribel Bernal Cruz, Subdirección de Educación y Gestión y Vocal; ----------

Francisco Javier Tapia Campos, Jefe de la Oficina de Representación de la Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S.A. de C.V. y Asesor del Órgano Interno de Control en la Secretaria de Cultura; ----------

Beatriz Martha García Valdez, Coordinación Operativa de la Subdirección de Administración e Invitada; ----------

Manuel Ignacio Hernández Álvarez, Gerencia de Servicios Generales e Invitado; ----------

José Luis Puente Ochoa, Gerencia de Servicios Generales e Invitado; ----------

Carlos Fabian Sarabia Quiroz, Coordinación de la Sala Carlos Monsiváis e Invitado; ----------

---------- **ORDEN DEL DÍA**----------

1.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal. ----------

2.- Presentación y, en su caso, aprobación del Orden del Día. ----------

3.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación por la Dirección General. ----------

4.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación por la Gerencia de Recursos Humanos. ----------

5.- Presentación de solicitud de excepción a licitación por la Gerencia de Servicios Generales. ----------



---

6.- Presentación de solicitud de excepción a licitación por la Coordinación de la Sala Carlos Monsiváis. ----------

---

---------- **Desarrollo del Orden del Día** ----------

---

**1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.**----------

---

**Ivette Gisela Vásquez González:** Está reunión se desarrollará conforme al Orden del Día enviada previamente vía correo electrónico. Le otorgo la palabra al C. Jesús Armando García Quistián para el desahogo de los puntos. ----------

---

**Jesús Armando García Quistián**: Hago constar que hay quórum legal para iniciar la presente reunión. Contando con la participación de cinco miembros del Comité. ----------

---

**2. Presentación, y en su caso aprobación del Orden del Día**. ----------

---

**Jesús Armando García Quistián**: Tenemos la presentación y aprobación del Orden del Día acumulando seis puntos a considerar. Si no hay observaciones, les pido ejercer su voto. Se aprueba por unanimidad. ----------

---

**3.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación por la Dirección General**. ----------

---

**Jesús Armando García Quistián**: Se propone la contratación de Kitzia Alheli Yovanelly Enríquez Álvarez para prestar la atención legal y el apoyo con la unidad de transparencia: actualizar el apartado de denuncias ciudadanas; elaborar el programa de capacitación en transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; llevar a cabo las sesiones del comité de transparencia, entre otras actividades. En un plazo del 07 de abril al 31 de diciembre de 2025, por un importe de $154,316.58 pesos más IVA del 8% presupuestado en la partida 33901. Se amparan en la Fracción XIV del Artículo 41 de la LAASSP. ----------

---

**Beatriz Martha García Valdez**: Está es una solicitud de Dirección General para cubrir temas relevantes a la Unidad de Transparencia. ----------

---

**Francisco Javier Tapia Campos**: ¿Es pago contra factura? ----------

---

**Ivette Gisela Vásquez González**: Es correcto. ----------

---

**Jesús Armando García Quistián**: Si no hay otro comentario, les pido ejercer su voto. Se aprueba por unanimidad. -

---

En el mismo punto, se propone la contratación de Ismael Ruíz Castro para elaborar contratos de arrendamiento y adquisiciones, arrendamiento de los espacios del centro, coproducción, colaboración, cesión de derechos, donación, convenios, entre otros. En un plazo del 07 de abril al 31 de diciembre de 2025, por un importe de $190,232.13 pesos más IVA del 16% presupuestado en la partida 33901. Amparándose en la Fracción XIV del Artículo 41 de la LAASSP. -

---

**Beatriz Martha García Valdez**: Está contratación es para cubrir la elaboración de todos los contratos que se celebran entre el CECUT y otros particulares. ----------

---

**Francisco Javier Tapia Campos**: ¿Por qué hay diferencia entre los porcentajes de IVA de Kitzia e Ismael? ----------



**Ivette Gisela Vásquez González**: El porcentaje de IVA depende de cada persona y cómo agilizó sus trámites ante el SAT. ----------

**Ricardo Salazar Hernández**: Estas contrataciones no representan un incremento al ejercicio anterior. ----------

**Jesús Armando García Quistián**: Si no hay otra observación, les pido ejercer su voto. Se aprueba por unanimidad. –

**4.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación por la Gerencia de Recursos Humanos.** ----------

**Jesús Armando García Quistián**: Se propone la contratación de Valeria Méndez Martínez para ser el enlace entre el CECUT y la Ciudad de México para cotejar las firmas autógrafas de las actas de COCODI y órgano de gobierno, entregar documentos y contratos, mantener el enlace con la secretaría de cultura y otras instancias, entre otras actividades. En un plazo del 07 de abril al 31 de diciembre de 2025, por un importe mínimo de $128,000.00 pesos y un importe máximo de $167,300.00 pesos presupuestado en la partida 33901. Se ampara en la Fracción III del Artículo 41 de la LAASSP. ----------

**Manuel Ignacio Hernández Álvarez**: Ella nos ha prestado sus servicios durante mucho tiempo y consideramos que tener un enlace en la Ciudad de México agiliza tiempo en los trámites que lo requieren. ----------

**Francisco Javier Tapia Campos**: ¿Con quién me dirijo en caso de requerir este servicio? ----------

**Ivette Gisela Vásquez González**: Con la subdirección de administración. ----------

**Jesús Armando García Quistián**: Si no hay otro comentario, les pido ejercer su voto. Se aprueba por unanimidad. –

En mismo punto, se propone la contratación de Ismael Castañeda Ruíz para monitorear el sistema de cámaras y sistema contra incendios, asegurar el resguardo de las llaves de la institución, garantizar el orden público dentro del centro, coordinar al personal de seguridad externo, entre otras actividades. En un plazo del 07 de abril al 31 de diciembre de 2025, por un importe mínimo de $162,800.00 pesos y un máximo de $210,332.00 pesos presupuestado en la partida 33901. Se amparan en la Fracción III del Artículo 41 de la LAASSP. ----------

**Manuel Ignacio Hernández Álvarez**: Ismael cubre el horario nocturno en la coordinación de seguridad de las 19:00 a las 07:00 horas. ----------

**Jesús Armando García Quistián**: Si no hay otro comentario, les pido ejercer su voto. Se aprueba por unanimidad. –

**5.- Presentación de solicitud de excepción a licitación por la Gerencia de Servicios Generales.** ----------

**Jesús Armando García Quistián**: En este punto, se propone la contratación del Sr. Benito Monreal Sánchez para auxiliar en las actividades mantenimiento preventivo, asistir en trabajos de nuevas instalaciones en los sistemas eléctricos, sanitarios e hidráulicos, realizar movimiento mobiliario y equipos para diferentes áreas, entre otras actividades. En un plazo del 07 de abril al 31 de diciembre de 2025, por un importe mínimo de $142,100.00 pesos y un importe máximo de $184,977.00 pesos presupuestado en la partida 33901. Amparándose en la Fracción III del Artículo 41 de la LAASSP. ----------

**José Luis Puente Ochoa**: Benito se desempeña especialmente en el jardín y sus diferentes ubicaciones. ----------

**Jesús Armando García Quistián**: Si no hay más comentarios, les pido ejercer su voto. Se aprueba por unanimidad.

**6.- Presentación de solicitud de excepción a licitación por la Coordinación de la Sala Carlos Monsiváis.**

**Jesús Armando García Quistián**: Se propone la contratación de Israel Jacome Reyes para operar eficientemente el equipo audiovisual de la sala de cine Carlos Monsiváis apoyando técnicamente otras necesidades, realizar mantenimiento preventivo y correctivo del equipo, entre otras actividades. En un plazo del 07 de abril al 31 de diciembre de 2025, por un importe mínimo de $143,9000.00 pesos y un importe máximo de $187,232.00 pesos presupuestado en la partida 33901. Amparándose en la Fracción III del Artículo 41 de la LAASSP.

**Carlos Fabian Sarabia Quiroz**: La contratación de Israel sería el primer paso a la normalización de mi área donde el 75% de personal es del capitulo 3000. Agradecemos el apoyo de los técnicos de IMAX que nos han auxiliado durante un mes y medio, sin embargo, Israel es el proyeccionista más experimentado. El técnico de IMAX está experimentado en el sistema análogo, pero el sistema digital presenta de otros retos.

**Jesús Armando García Quistián**: Si no hay otro comentario, les pido ejercer su voto. Se aprueba por unanimidad. – Se han agotado los puntos a tratar, le cedo la palabra a la presidenta de este comité.

**Ivette Gisela Vásquez González**: Sin otro particular, damos por concluida la Tercera Sesión Extraordinaria de 2025 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S.A. de C.V.----------



Ivette Gisela Vásquez González
Subdirección de Administración
Presidenta

Jesús Armando García Quistián
Vocal de la Gerencia de Recursos Materiales

Ricardo Salazar Hernández
Vocal de la Gerencia de Recursos Financieros

Roberto Nogami Monteverde
Vocal de la Subdirección de Comunicación,
Memoria y Documentación de las Artes

Claribel Bernal Cruz
Vocal de la Subdirección de Educación
y Gestión

Francisco Javier Tapia Campos
Jefe de la Oficina de Representación en
Compañía Operadora del Centro Cultural y
Turístico de Tijuana, S.A. de C.V. y Asesor
del Órgano Interno de Control en la
Secretaria de Cultura